

「多様な正社員」制度の 導入・改定を検討してみませんか？

～「多様な正社員」制度導入支援（無料）のご案内～



「多様な正社員」とは

「多様な正社員」とは、職務内容、勤務地、労働時間などが限定された正社員をいいます。多様な働き方の導入によって、企業に多様な人材が集まり、組織の多様性を成長につなげることが期待できます。

勤務地限定正社員

転居を伴う転勤がない又は一定地域内でのみ異動のある正社員

職種・職務限定正社員

職種・職務内容や仕事の範囲が他の業務と区別され、一定の職種・職務内で勤務できる正社員

短時間正社員

フルタイム正社員より一週間の所定労働時間が短い又は所定労働日数が少ない正社員

- ✓ 多様な正社員の専門知識を持った導入支援員（社労士等）が伺います
- ✓ 1社あたり最大6回訪問の充実支援
- ✓ 訪問日時は企業のご都合に合わせてます ※WEB 会議形式でのご支援も可能です

「多様な正社員」の活用ケース



転勤や長時間労働等が困難な各自の事情に合わせて、雇用期間を定めずに能力を活かせる働き方を用意したい



職務を高度な専門分野に限定して、特定の業務を専門とするプロフェッショナル人材を雇用したい



転勤やフルタイム勤務が困難な各自の事情に合わせて、既存のあるいは新設した多様な正社員区分を、無期転換後の受入れ先とした

対象企業

「多様な正社員」制度の導入を検討している企業・見直しを検討している企業

費用

無料

申込み方法

特設サイトより
お申込みください





支援期間

2024年8月～2025年2月

※各社の支援開始時期は、申込み後のご相談にて決定します。

支援内容

	実施事項	訪問回数を目安
STEP 1 現状把握 多様な正社員の 活躍イメージ検討	<ol style="list-style-type: none">1. 応募理由の確認2. 人事管理上の課題整理3. 多様な正社員の活用ケースの想定4. 既存の社員の活用状況の整理5. 多様な正社員の活躍イメージの検討6. 対応方針の検討7. 次の「職務の棚卸」に向けた解説	1～2回
STEP 2 多様な正社員の 制度検討	<ol style="list-style-type: none">1. 多様な正社員の業務内容・待遇等の全体像整理2. 等級の検討3. 待遇の検討4. 転換ルールの検討	1～2回
STEP 3 多様な正社員制度の 導入・移行	(希望者のみ) <ol style="list-style-type: none">1. 就業規則において改定が必要な箇所の確認2. 関係者向けの周知事項の確認3. 周知方法の検討	1～2回

最大
6回
程度

※各社の課題や支援の進捗に応じた進行を予定しております。

申込み方法

「多様な正社員」制度導入支援等事業 特設サイトよりお申込みください。
支援について、ご不明な点等がございましたら、事務局までお問い合わせください。



「多様な正社員」制度導入支援等事業 特設サイト
<https://tayounaseishainseido.mhlw.go.jp/>



[お問合せ先]

「多様な正社員」制度導入支援等事業事務局 (PwC コンサルティング合同会社)

Mail : jp_cons_tayounaseishain-mbx@pwc.com

Tel : 03-6257-0785